

帝福専(介)第6-1号
平成29年 月 日

施設長各位

帝京福祉専門学校
校長 小田切てる美
[公印省略]

介護福祉士求人票の送付について(依頼)

拝啓 ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

平素は、本校の教育につきましてご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

さて、現在本校では、介護福祉科第29期生が卒業に向けて、各種の学習と実習に励んでいます。

つきましては、貴施設で平成30年4月採用予定の介護福祉士の求人がありましたら、お手数ですが、下記に沿って求人関係書類を本校までお送りください。

なお、本状と行き違いに求人票をお送りいただいた場合は、ご容赦くださるようお願い申し上げます。

敬具

返送をお願いする書類

1) 介護福祉科求人票 1通
(必要事項記入済みのもの、または貴施設の様式のもの)
*様式はホームページ(就職・進学先→就職先)より取得できます。

2) 貴施設の募集要項及び施設資料等 各2部

3) 同封した自己申告書 1通

本校では、職業安定法の第27条の主旨に鑑み、施設様からの求人の受理につきましては、公共職業安定所と同様の措置を取る必要があります。つきましては、「青少年の機会の確保及び職場への定着に関して事業主、職業紹介事業者等その他の関係者が適切に対処するための指針(平成27年厚生労働省告示第406号)」に基づき、施設の皆様からの求人情報ご提供に際して、同封の自己申告書の提出をお願いしております。お手数ですが、別紙の厚生労働省からの説明文書をご確認の上、自己申告書を求人情報と合わせて送付していただきますようお願い申し上げます。

《問合せ・返送先》

〒405-0018 山梨市 上神内川36-1

帝京福祉専門学校

介護福祉科 学生主任 米山

求人票担当 三枝

Tel : 0553-22-6776 FAX : 0553-22-7757

E-mail : cw-jimu2@teikyo-mwc.ac.jp

帝京福祉専門学校 介護福祉科 求人票

(新卒者用)

申込年月日 平成 年 月 日

| | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|---------|---|--|--|------|------------|---|
| 求人票 | 事業所名 | | | | 求人数 | 求人数 | 名 | うち、本校への求人数 | 名 |
| | 及び理事長名 | | | | | 人数 | 勤務場所 | | |
| | 施設長名 | | | | | | | | |
| | 所在地 | 〒 () | | | | | | | |
| | 書類提出先 (所在地と異なる場合) | 〒 | | | 等 | 応募条件 | | | |
| | 人事担当者 連絡先 | 部 課 氏名 電話 FAX Eメール ホームページ | | | | | | | |
| | 設 立 | 明・大・昭・平 年 資本金 円 | | | 募 | 説明会 月 日・随時 | | | |
| | 業務内容 | | | | | | | | |
| | 従業員 | 男 名, 女 名, 合計 名 | | | 選 | 応募書類 1. 履歴書(写真貼付) 6. その他 2. 成績証明書 3. 卒業見込証明書 4. 健康診断書 5. 介護福祉士受験資格取得見込証明書 | | | |
| | 就業時間 | 午前 時 分 ~ 午後 時 分 | | | | | | | |
| 休憩時間 | 午前 分・昼 分・午後 分・計 分 | | | 考 | 受付期間 1. 年 月 日 ~ 年 月 日 2. 月 日以降随時 | | | | |
| 交替勤務 | 有 [2 替・3 替・その他 ()]・無 | | | | | | | | |
| 残 業 | 有 (月平均 日位で 時間単位)・無 | | | 額 | 選考方法 筆記 有 [一般常識・専門・作文・()]・無 面接 有・無 検査 適性・その他 () | | | | |
| 休 日 | 日曜・祝日・その他 () | | | | | | | | |
| 週休2日制 | 有 [完全・隔週・その他 ()]・無 | | | 携 | 携行品 1. 筆記具 2. その他 () | | | | |
| 有給休暇 | 初年度 () 日・2年目以降 () 日 | | | | | | | | |
| 加入保険 | 健康・厚生・雇用・介護・労災・その他 () | | | 要 | 選考場所までの略図 | | | | |
| 雇用形態 | ・正規職員 試用期間 なし・あり(ヶ月) ・期間採用 ・パート ・その他 () | | | | | | | | |
| 定額支給 (基準内) | 定額支給 (基準外) | | | 領 | 《特記事項記入欄》 ・施設内研修 (あり・なし) ・キャリア形成制度 (あり・なし) ・施設内保育施設 (あり・なし) | | | | |
| 基本給 | 円 | 通勤手当 | 円まで | | | | | | |
| 手当 | 円 | 手当 | 円 | | | | | | |
| 手当 | 円 | 手当 | 円 | | | | | | |
| 合計 | 円 | 合計 | 円 | | | | | | |
| 処遇改善加算 あり・なし | ・基本給に含む (%) ・賞与に含む (%) ・その他 () | | | | | | | | |
| 昇給 | 年 () 回・() 円 | | | | | | | | |
| 賞与 | 年 () 回 | 退職金制度 | あり・なし | | | | | | |
| | 昨年度実績 () ヶ月 | 最低資格 | () 年以上 | | | | | | |
| 給与区分 | 月 給・日 給 | 支 給 日 | 日 | | | | | | |
| | 日給月給・時 給 | 締 切 日 | 日 | | | | | | |