

証明書交付申請書

帝京第五高等学校長 様

※太枠内をご記入ください

		申請日	年 月 日
フリガナ		フリガナ	
氏 名		卒業時氏名	
現 住 所	〒 -		
電 話 番 号	- - (昼間に連絡のつく番号を記入してください)		
生 年 月 日	昭和・平成	年 月	日生
卒 業 年 月 等	昭和・平成・令和	年 月	卒業・転学・退学
学 科			

必要な証明書	卒業証明書 (200円/通)	通
	調査書 (500円/通)	通
	成績証明書 (300円/通)	通
	国試用修業証明書 (200円/通) ※看護師国家試験出願用	通
	その他の証明書 (金額はお電話でご相談ください)	通
	合計	通
使用目的	<p>1 大学等受験のため (受験校が決定している場合は学校名と学部名を記入)</p> <p>学校名 学部名</p> <p>2 進学先入学手続きのため</p> <p>3 就職のため</p> <p>4 資格取得のため</p> <p>5 その他 ()</p>	

申請方法

本紙に必要な事項を記入の上、手数料、返信用封筒を同封して、学校宛にお送りください。

- ①手数料 定額小為替もしくは普通為替でお送りください。受取人欄は無記入で願います。
- ②返信用封筒 B5サイズ以上の封筒に送料分の切手を貼付のうえ、宛名を明記して同封してください。
- ③送料 証明書2通までは120円、5通までは140円、7通までは210円です。
8通以上のお電話でご相談ください。
速達の場合は260円の加算になります。