証明書交付申請書

帝京第五高等学校長　様

※太枠内をご記入ください

		申請日	令和　　年　　月　　日
フリガナ		フリガナ	
氏　　名		卒業時氏名	
現 住 所	〒　　－		
電 話 番 号	－　　－ （昼間に連絡のつく番号を記入してください）		
生 年 月 日	昭和・平成　　年　　月　　日生		
卒 業 年 月 等	昭和・平成・令和　　年　　月　　卒業・転学・退学		
学　　科			

必要な証明書	学生証再発行（150円/通）	通	国試用修業証明書（500円/通）	通
	卒業見込証明書（100円/通）	通	修了証明書（500円/通）	通
	卒業証明書（100円/通）在校生用	通	卒業証明書（500円/通）※卒業生用	通
	在学証明書（100円/通）在校生用	通	在学証明書（500円/通）※卒業生用	通
	成績証明書（100円/通）在校生用	通	成績証明書（500円/通）※卒業生用	通
	単位取得証明書（100円/通）在校生用	通	単位取得証明書（500円/通）※卒業生用	通
	調査書（500円/通）	通	推薦書（500円/通）	通
	在寮証明書（100円/通）	通	合計	通
使用目的	1．大学等受験のため（学校名と学部名等を記入してください） 学校名等＿＿＿＿＿＿　学部名等＿＿＿＿＿＿ 2．大学等進学先入学手続きのため 3．就職のため 4．各種資格取得のため 5．その他（　　）			

申請方法

本紙に必要事項を記入の上、手数料、返信用封筒を同封して、学校宛にお送りください。

①手数料　　定額小為替もしくは普通為替でお送りください。受取人欄は無記入で願います。

②返信用封筒　　B5サイズ以上の封筒に送料分の切手を貼付のうえ、宛名を明記して同封してください。

③送料　　証明書２通までは120円、5通までは140円、7通までは210円です。
8通以上の場合はお電話でご相談ください。
速達の場合は260円の加算になります。