

証明書交付申請書

帝京第五高等学校長 様

※太枠内をご記入ください

		申請日	令和 年 月 日
フリガナ		フリガナ	
氏 名		卒業時氏名	
現住所	〒 _____		
電話番号	_____ (昼間に連絡のつく番号を記入してください)		
生年月日	昭和・平成 _____ 年 月 日生		
卒業年月等	昭和・平成・令和 _____ 年 月 卒業・転学・退学		
学 科			

必要な証明書	学生証再発行(150円/通)	通	国試用修業証明書(500円/通)	通
	卒業見込証明書(100円/通)	通	修了証明書(500円/通)	通
	卒業証明書(100円/通)在校生用	通	卒業証明書(500円/通)※卒業生用	通
	在学証明書(100円/通)在校生用	通	学業・成績証明書(500円/通)※卒業生用	通
	学業・成績証明書(100円/通)在校生用	通	在籍期間証明書(500円/通)※卒業生用	通
	在籍期間証明書(100円/通)※在校生用	通	推薦書他(500円/通)	通
	調査書(無料/通・100円/2通以降)	通		通
	在寮証明書(100円/通)	通	合計	通
使用目的	<p>1. 大学等受験のため(学校名と学部名等を記入してください)</p> <p style="text-align: center;">学校名等 _____ 学部名等 _____</p> <p>2. 大学等進学先入学手続きのため</p> <p>3. 就職のため</p> <p>4. 各種資格取得のため</p> <p>5. その他(_____)</p>			

申請方法

本紙に必要な事項を記入の上、手数料、返信用封筒を同封して、学校宛にお送りください。

- ①手数料 定額小為替もしくは普通為替でお送りください。受取人欄は無記入で願います。
- ②返信用封筒 B5サイズ以上の封筒に送料分の切手を貼付のうえ、宛名を明記して同封してください。
- ③送料 証明書2通までは120円、5通までは140円、7通までは210円です。
8通以上のお電話でご相談ください。
速達の場合は260円の加算になります。