

Web出願の利用方法について

画面に従って必要事項を入力し、入学検定料を支払い、調査書などの必要書類を郵送することで出願完了となります。志願票を手書きする手間がなく、入学検定料は、全国のコンビニエンスストアなどで24時間お支払いが可能です。

Web出願とは？

これまでのような志願票を手書きで記入する方法ではなく、Web出願ページ上の入力フォームに必要事項を入力して出願できるシステムです。 ※スマートフォンやタブレットからも出願可能です。

利用開始日

出願開始日(平成29年8月1日)より、本学公式ウェブサイトから申込画面に進めます。

※パソコンやスマートフォンの動作環境を以下からご確認の上、「操作手順」に沿って操作してください。

ご利用に関するご注意点

Web出願ページ上で入力しただけでは、正式な出願とはなりません。入学検定料のお支払い及び必要書類が本学で受理されて初めて正式な出願となりますので、**必ず入学検定料をお支払いの上、必要書類(出身学校調査書等)を郵送してください。**入学検定料の納入は、コンビニエンスストア、ペイジーマークのあるATM、クレジットカードが利用できます。



step 1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットとメールアドレスを用意してください。また、必要な書類(※)と顔写真データも用意してください。



※必要書類(調査書、センター試験成績請求票等)は発行まで時間を要する場合がありますので、早めに準備し、Web登録前には必ず手元にあるようにしておいてください。

パソコン、スマートフォンなどの動作環境について

OS	Windows: 7, 8, 10 Mac OS X: 最新版 Android: 5.0以降 iOS: 最新版
ブラウザ推奨環境 ...	Windows: Internet Explorer 10, 11, Microsoft Edge, Firefox 最新版, Google Chrome 最新版 Mac: Safari 最新版, Firefox 最新版, Google Chrome 最新版 Android: Chrome 最新版 (※「ブラウザ」には対応していません), iOS: Safari 最新版
PDF	Adobe Reader最新版

step
2

本学公式ウェブサイトからWeb出願ページへアクセス

<http://www.ntu.ac.jp/exam/>

「Web出願バナー」をクリックしてください。

始めにWeb出願ページや入学試験要項の内容を確認（ダウンロード・プリント）してください。



step
3

出願内容のWeb登録

※登録期間は、出願開始日から出願締切日 23:00 まで

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

①Web出願トップページ



②入試情報の入力



③志願者情報の入力



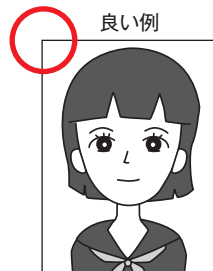
④入学検定料のお支払いについて



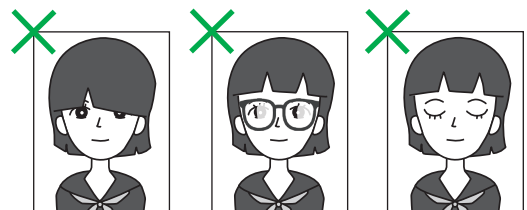
- 入力フォームに従って、必要事項の入力、顔写真データのアップロードを行ってください。
- 申込完了後に確認メールが送信されます。メール受信制限をしている場合は、送信元(@e-univ.jp)からのメール受信を許可してください。
※確認メールが迷惑フォルダ等に振り分けられる場合がありますのでご注意ください。
- Web登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので、お間違いのないようによくご確認ください。
ただし、入学検定料お支払い前であれば、再申込が可能ですので、最初から正しい内容でお申し込み直してください。
クレジットカードでお支払いの場合は、申込完了と同時にお支払いが完了しますので注意してください。

顔写真のアップロードについて

写真は 3MB 以内の jpg ファイルをアップロードしてください。



次のような写真は、受付できませんので撮り直してください。



- 出願 3 ヶ月以内に撮影したカラー写真（モノクロは不可）
- 正面・上半身・無帽・無背景
- 試験中にメガネを着用する場合はメガネ着用時のもの
- デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したものも可（スナップ写真は受付できません。）

- 目が隠れている、前髪または影が目にかかっている
- 被写体が小さい ●ピントが合っていない ●画質が粗い
- 眼鏡が反射している、カラーレンズやサングラスで目が確認できない
- 目を閉じている ●影が大きい ●背景が暗い
- データ容量が極端に小さい(100KB 以下) など

入学検定料のお支払い

コンビニエンスストア

現金支払い

■コンビニ設置のATMは利用できません。■コンビニでは現金のみの取扱いとなります。



[Loppi]

[各種番号をお持ちの方]を選択

[受付番号(6桁)]を入力し、
[次へ]ボタンを押す

お申込み時に登録した
電話番号(電話番号1)を入力し
[次へ]を押す

内容確認後、「了解」ボタンを押す

端末から出力された
申込券を持ってレジでお支払い

[famiポート]

[代金支払い]を選択

[各種番号をお持ちの方は
こちら]を選択

企業コード・注文番号を入力

端末から出力された
申込券を持ってレジでお支払い

[Kステーション]

[各種支払い]を選択

[11ケタ等の番号を
お持ちの方]を選択

[オンライン決済番号を
入力してお支払い]を選択

オンライン決済番号を入力

端末から出力された
受付票を持ってレジでお支払い

[レジへ]

レジで「オンライン決済」を
申し込む

レジ画面で
オンライン決済番号を入力

内容確認後、レジでお支払い

[クラブステーション]

[インターネット受付・
各種代金お支払い]を選択

オンライン決済番号を入力

端末から出力された
申込券を持ってレジでお支払い

[レジへ]

出願登録後に届くメールに記載されている「伝票URL」を
押し、[インターネットショッピング
払込票]画面を表示

画面上の指示に従って、[払込
票]をプリンタで印字するか、
[払込票]に表示される[払込票
番号]をメモする

[払込票]もしくは[払込票番号]
を持ってレジでお支払い

金融機関ATM(ペイジー)

現金支払い/キャッシュカード

ゆうちょ銀行・pay-easy対応
ATMを利用



[税金・各種料金(ペイジー)]を選択

収納機関番号に[58082]と入力

お客様番号・確認番号を入力

支払い方法を選択
(現金またはキャッシュカード)し、
検定料を支払う

※現金取扱いの場合は、検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカードを利用してください

クレジットカード



VISA, Master

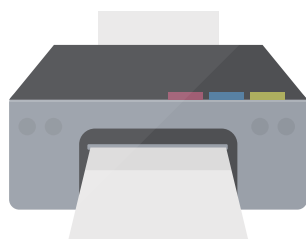
※支払いするカードの名义人は受験生本人でなくとも構いません。

- お支払い後の申込内容・納入金額の変更はできません。
- 入学検定料の他に、払込事務手数料が必要です。
- 一度納入した入学検定料は原則として返還しません。
- 取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。

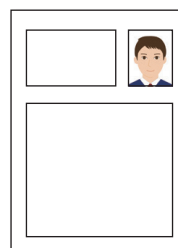
志願票PDFと宛名ラベルの印刷

入学検定料のお支払い後、「志願票 PDF」「封筒貼付宛名ラベル」をプリントしてください。

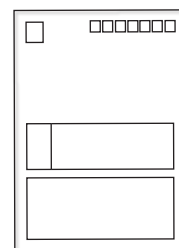
※ご自宅にプリント環境がない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスをご利用ください。



志願票



宛名ラベル

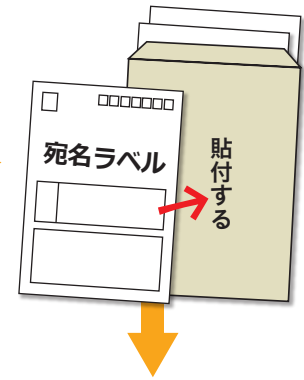
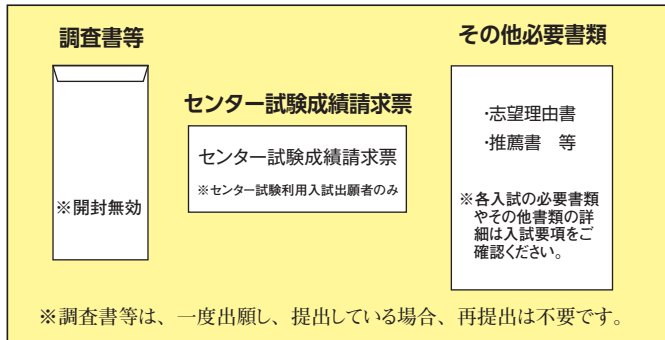


○プリントした「志願票 PDF」は本人控えのため、本学に郵送する必要はありません。お手元で大切に保管してください。

必要書類の郵送

※必要書類の郵送受付は出願締切日の消印有効

市販されている角2封筒に必要書類一式を入れ、「封筒貼付用宛名ラベル」を剥がれないように貼付け、封をしてください。



出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。



< 送付先 >

〒120-0045 東京都足立区千住桜木 2-2-1 帝京科学大学 入試係 行

※詳細は、入試要項をご確認ください。(Web出願ページからダウンロードできます)

必要書類	
調査書等	1 出身学校長が証明し厳封したもので、平成29年4月1日以降に発行されたものに限ります。 2 高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者又は大学入学資格検定試験合格者は「合格(見込)成績証明書」を提出してください。
センター試験成績請求票	センター試験利用入試出願者のみ 「平成30 センター試験成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)」又は「平成29センター試験成績請求票 30年度選抜(29年度成績)(私立大学・公私立短期大学用)」を提出してください。
その他	各入試区分の出願書類を入試要項にて確認し、必要書類を同封してください。

出願完了です。受験票が到着するのをお待ちください。

< 出願時の注意点 >

出願は Web 出願ページでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録だけでは出願は完了していませんので、注意してください。

Web 出願 Q&A

Q1. 自宅にプリンターがないのですが、どうしたらよいですか？

A. USBメモリ等にダウンロードしたPDFファイルを保存し、高校等のプリンターやコンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。なお、コンビニエンスストアによってはWebから申し込み、店頭で印刷が可能なアプリがあります。

Q2. 志願者情報の入力で使用できない文字があります。どうしたらよいですか？

A. JIS規格の第一水準・第二水準以外の文字やローマ数字、丸囲み文字は入力できません。

○JIS規格の第一水準、第二水準以外の文字 → 類似した漢字に置き換えてください。

なお、置き換えができない漢字がある場合は、カタカナに置き換えて(氏名の場合は、全てカタカナで)入力してください。

例：崎→崎、高→高、帝京 科学→テイキョウ カガク

○ローマ数字 (I、II、III...)、丸囲み数字 (①、②、③...) → 1、2、3や一、二、三、に置き換えてください。

Q3. 出願情報の誤りに気がきました。どうしたらよいですか？

A. ①入学検定料納入前の場合

入学検定料お支払い前でしたら、再度Web登録をすることが可能ですので、最初から正しい内容で登録し直してください。

②入学検定料納入済みの場合

帝京科学大学入試係 (TEL: 03-6910-3706) まで御連絡ください。

Q4. 入学検定料を期限までに支払うことができませんでした。登録した出願情報や志願者情報はどうなりますか？

A. 登録した出願情報(志望学科、試験場等)は入学検定料の支払期限を過ぎると自動的に削除されますが、志願者情報(氏名、住所等)は登録に使用したメールアドレス及びパスワードを使用することで以前に登録した情報が再度表示されますので、再度登録する場合は、その情報を使用することができます。