令和９年度

帝京科学大学
第3年次編入学試験
入学試験要項

生命環境学部

アニマルサイエンス学科
- 動物看護福祉コース
- アニマルサイエンスコース
- アニマルセラピーコース
- 野生動物コース

生命科学科
- 生命・健康コース
- 臨床工学コース
- 生命コース

自然環境学科

医療科学部

医療福祉学科

教育人間科学部

幼児保育学科

こども学科
- 小学校・幼稚園教諭コース
- 幼稚園教諭・保育士コース

目次

目次

◆ 令和9年度 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）……2
◆ 出願資格……3
◆ 個別の入学資格審査……4
◆ 入学試験概要……5
◆ 出願手続……7
◆ WEB出願の利用方法……9
◆ 入学試験に関する注意……13
◆ 合格発表……15
◆ 入学手続……16
◆ 試験場案内……17

令和9年度 入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)

建学の精神

人類の将来を正しく見据え、生命の尊厳を深く学び、自然と人間の共生に貢献できる人材を育成し、持続可能な社会の発展に寄与する。

大学の基本理念

1　自然に対する深い洞察力と学術に対する豊かな識見を養い、高度な専門的知識と実践的な問題解決能力を備えた人材を育成する。
2　人類の幸福のために、学術を適切に運用する倫理的判断力を涵養し、知情意の均整のとれた健全な人格を養成する。
3　深く専門の学術を研究し、その成果を地域社会に還元するとともに広く世界に発信し、人類の発展に寄与する。

アドミッション・ポリシー

本学の建学の精神である「人類の将来を正しく見据え、生命の尊厳を深く学び、自然と人間の共生に貢献できる人材を育成し、持続可能な社会の発展に寄与する。」ことに共感し、人を思いやる心、社会に貢献したいという使命感、そのために必要な学術を修得したいという強い意思と知的好奇心をもつ人を歓迎する。また、学力の3要素(「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」、「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」)に関して、高等学校までに得られた基礎的成果を評価する。ただし、様々な資質を持った人を受け入れるために、重視する点が異なる多様な選抜方式を実施する。

生命環境学部

アニマルサイエンス学科

アニマルサイエンス学科では、以下に掲げる入学者を求める。

1　本学科の目的を理解し、専門知識と技術の修得に強い意欲を有している。
2　基礎学力とともに豊かな感性を備えている。
3　特に、英語、理科、数学の科目に秀で、課外活動にも熱心に取り組み、社会貢献に対して強い意欲をもって他者と協調しながら実践することができる。

生命科学科

生命科学科では、以下に掲げる入学者を求める。

1　数学、国語、英語の基礎学力を有している。
2　生命の仕組み、ヒトの健康、生物工学に関心と興味をもち、生物、化学の学力を有している。(生命コース及び生命・健康コース)
3　臨床工学分野に積極的に取り組む強い意欲をもち、チーム医療に貢献できる社会性、協調性を備え、物理、化学、生物の学力をバランス良く身につけている。(臨床工学コース)

自然環境学科

自然環境学科では、以下に掲げる入学者を求める。

1　現代社会で起きている多様な環境問題に対して、関心と興味をもっている。
2　自然科学を学ぶうえで必要な生物・化学・数学の基礎学力を有している。

医療科学部

医療福祉学科

医療福祉学科では、以下に掲げる入学者を求める。

1　社会福祉に関心をもっている。
2　基礎的な学力を有し、学ぶ意欲を有している。
3　他者の意見をよく聴き、コミュニケーションをとることができる。
4　社会的活動に主体的に参加する姿勢を有している。

教育人間科学部

幼児保育学科

幼児保育学科では、以下に掲げる入学者を求める。

1　基礎的な学力を有し、保育者を目指す強い意志をもっている。
2　国語力やコミュニケーション能力を有し、積極的に学習に取り組んでいる。
3　自然や社会に対する幅広い好奇心をもち、自ら探求することができる。
4　自己表現力と協同する力を有し、社会貢献活動に関心をもっている。

こども学科

こども学科では、以下に掲げる入学者を求める。

1　教育学・保育学を学ぶために必要な基礎的な学力を有し、教育者、保育者を目指す意志を継続してもつことができる。
2　国語力やコミュニケーション力を有し、積極的に学習に取り組んでいる。
3　他者との関わりを大切にしながら、他者の意見を良く聴き、自分の意見を述べるなどの取り組みを行うことができる。
4　多様な人々との関わりや社会活動に関心をもっている。

出願資格

出願資格

生命環境学部

次の⑴～⑹のいずれかを満たす者。

⑴ 高等専門学校を卒業した者及び令和9年3月卒業見込みの者。

⑵ 短期大学の自然科学系学科を卒業した者及び令和9年3月卒業見込みの者。

⑶ 大学の自然科学系学部を卒業した者及び令和9年3月卒業見込みの者。

⑷ 大学の自然科学系学部に2年以上在学し、62単位以上を修得している者及び令和9年3月修得見込みの者。

⑸ 専修学校の自然科学系の専門課程のうち、修業年限が2年以上で、かつ総授業時間数が1,700時間以上の課程を修了した者及び令和9年3月修了見込みの者。

⑹ その他、本学において上記⑴～⑸と同等以上の学力があると認めた者。

アニマルサイエンス学科（動物看護福祉コース）に出願する際の注意点

当該学科（コース）への編入学を希望される方で、愛玩動物看護師国家試験受験資格を得ることを目的とされる方は、現在在学している又は卒業（修了）した学校（大学、短期大学、専修学校）での修得科目、取得単位数等の状況によって、本学の３年次又は２年次に編入学後、４年次修了（卒業）時点で受験資格を得ることができない場合があります。

なお、愛玩動物看護師国家試験受験資格を得ることを目的とせず、大学での学修及び学位（学士）の取得のみを目的とする場合は、編入学後、原則として４年次修了時点で卒業（学位を取得）することができます。

医療科学部

次の⑴～⑹のいずれかを満たす者。

⑴ 高等専門学校を卒業した者及び令和9年3月卒業見込みの者。

⑵ 短期大学を卒業した者及び令和9年3月卒業見込みの者。

⑶ 大学を卒業した者及び令和9年3月卒業見込みの者。

⑷ 大学に2年以上在学し、62単位以上を修得している者及び令和9年3月修得見込みの者。

⑸ 専修学校の専門課程のうち、修業年限が2年以上で、かつ総授業時間数が1,700時間以上の課程を修了した者及び令和9年3月修了見込みの者。

⑹ その他、本学において上記⑴～⑸と同等以上の学力があると認めた者。

教育人間科学部

【幼児保育学科】

新たに保育士資格、幼稚園教諭一種免許状又は学位（学士）の取得を目的とし、以下の（1）～（6）のいずれかを満たす者。

※小学校教諭二種免許状を取得済の場合、小学校教諭一種免許状を取得できる可能性があります。なお、幼稚園教諭二種免許状を取得済であることが望ましいです。

【こども学科】

新たに保育士資格、幼稚園教諭一種免許状、小学校教諭一種免許状又は学位（学士）の取得を目的とし、以下の（1）～（6）のいずれかを満たす者。

⑴ 高等専門学校を卒業した者及び令和9年3月卒業見込みの者。

⑵ 短期大学を卒業した者及び令和9年3月卒業見込みの者。

⑶ 大学を卒業した者及び令和9年3月卒業見込みの者。

⑷ 大学に2年以上在学し、62単位以上を修得している者及び令和9年3月修得見込みの者。

⑸ 専修学校の専門課程のうち、修業年限が2年以上で、かつ総授業時間数が1,700時間以上の課程を修了した者及び令和9年3月修了見込みの者。

⑹ その他、本学において上記⑴～⑸と同等以上の学力があると認めた者。

学部共通

・各学部の出願資格⑹の資格で出願する場合は、「個別の入学資格審査」を行い、本学への入学資格を認められた者に限り出願することができます。

・他大学に在籍している場合は、本学へ編入学する前に、在籍校を退学する必要があります。

個別の入学資格審査

個別の入学資格審査

「個別の入学資格審査」に該当する方は、申請期間前に入試担当へ問合せ、提出書類を入手し、以下の内容を確認のうえ、申請期間内に必要書類を提出してください。

1 個別審査の対象者

P3出願資格の⑹によって出願しようとする方で、令和9年3月31日までに20歳に達する方。

2 実施学部・学科（コース）

【生命環境学部】
- ・アニマルサイエンス学科（動物看護福祉コース、アニマルサイエンスコース、アニマルセラピーコース、野生動物コース）
- ・生命科学科（生命コース、生命・健康コース、臨床工学コース）
- ・自然環境学科

【医療科学部】
- ・医療福祉学科

【教育人間科学部】
- ・幼児保育学科
- ・こども学科（小学校・幼稚園教諭コース、幼稚園教諭・保育士コース）

3 実施入学試験区分

編入学試験（Ⅰ期・Ⅱ期）

4 入学資格審査申請期間及び審査結果通知日

区分	入学資格審査申請期間（締切日必着）	審査結果通知日※
第一次	令和8年 7月21日（火）～ 7月31日（金）	令和8年 9月3日（木）までに通知
第二次	令和8年10月26日（月）～11月 6日（金）	令和8年12月3日（木）までに通知

※審査結果は、本人宛に郵送にて通知します。本学への入学資格を認められた方は、P7に記載のある出願に必要な書類（卒業証明書・成績証明書を除く）を取り揃え、「入学資格認定書」のコピーを添付し、出願手続に従い提出してください。

5 入学資格審査に必要な提出書類

必要書類	注意事項
入学資格審査申請書（本学所定用紙）	申請期間前に入試担当へ連絡し、各書類を入手してください。また、各書類はボールペン（消せるボールペンは不可）で記入してください。
大学進学希望理由書（本学所定用紙）	
学習等の履歴書（本学所定用紙）	
生年月日を証明する書類	住民票の写し等
出身教育施設の卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書	令和8年４月１日以降に出身教育施設長が作成・証明し、厳封したもの。
出身教育施設の成績証明書又は調査書	
出身教育施設の教育課程等を証明する書類	

注 **外国語で作成されている書類については、公的機関や翻訳会社等が発行する日本語の翻訳（原本）を必ず提出してください。「外国語で作成されている書類」と「日本語の翻訳」の2つが揃っていない場合は、申請を受付しません。**

※ 上記書類以外に本学で必要と認めた書類を提出していただく場合があります。該当者には本学から連絡をします。

6 提出先

角形2号封筒を使用し、「入学資格審査書類在中」と明記のうえ郵送してください。

〒120-0045　東京都足立区千住桜木二丁目2番1号　帝京科学大学 入試・広報課 入試担当

持参される場合は、千住キャンパスのみで受付します。窓口受付時間に留意してください。

窓口受付時間：平日8時30分～17時、土曜日8時30分～12時30分

※日曜日、祝日、年末年始（12月26日（土）～1月2日（土））、入学試験実施日の事務取扱いはしません。

入学試験概要

募集学部・学科(コース)、募集人員

学部	学科(コース)		所属キャンパス	募集人員
生命環境学部	アニマルサイエンス学科	動物看護福祉コース	千住キャンパス	5名
		アニマルサイエンスコース	東京西キャンパス	
		アニマルセラピーコース		
		野生動物コース		
	生命科学科	生命コース	東京西キャンパス	10名
		生命・健康コース	千住キャンパス	
		臨床工学コース		
	自然環境学科		千住キャンパス	5名
			東京西キャンパス	
医療科学部	医療福祉学科		千住キャンパス	10名
教育人間科学部	幼児保育学科		千住キャンパス	若干名
	こども学科	小学校・幼稚園教諭コース	東京西キャンパス	5名
		幼稚園教諭・保育士コース		

選考方法

志望する学部・学科(コース)の特色及びアドミッション・ポリシーを理解し、その教育方針に沿って明確な目標を持ち、創造的かつ積極的に学修することを強く希望する方について、次の選考を実施します。

■生命環境学部

小論文 **学力試験(英語)** **面接** **書類審査** を行い、総合的に合否を決定します。

- **小論文** 時間：**40分**／志望学科に関連した内容から出題します。
- **学力試験(英語)** 時間：**40分**
- **面接** 時間：**15分**／形式：受験者1名に対し、面接官2名

■医療科学部、教育人間科学部

小論文 **面接** **書類審査** を行い、総合的に合否を決定します。

- **小論文** 時間：**40分**／志望学科に関連した内容から出題します。
- **面接** 時間：**15分**／形式：受験者1名に対し、面接官2名

日程

区分	出願期間(締切日必着)	選考試験日	合格発表日	入学手続締切日	試験場
Ⅰ期	令和8年11月24日(火) ～12月 4日(金)	令和8年12月12日(土)	令和8年12月17日(木)	令和8年12月24日(木)	千住キャンパス ※東京西キャンパスでの受験はできません。 ※案内図はP17をご確認ください。
Ⅱ期	令和9年 1月18日(月) ～ 1月29日(金)	令和9年 2月12日(金)	令和9年 2月18日(木)	令和9年 2月26日(金)	

時間割

■生命環境学部

集合時間	小論文 受験上の注意	小論文	学力試験 受験上の注意	学力試験 (英語)	面接 受験上の注意	面接
13:00までに試験室に入室してください。 (受験者入室開始12:30～)	13:00～13:10	13:10～13:50	14:00～14:10	14:10～14:50	14:55～15:00	15:00～

■医療科学部、教育人間科学部

集合時間	小論文 受験上の注意	小論文	面接 受験上の注意	面接
13:00までに試験室に入室してください。 (受験者入室開始12:30～)	13:00～13:10	13:10～13:50	14:00～14:05	14:05～

入学検定料

35,000円

編入学年次、在学期間、単位認定

編入学年次：原則として3年次としますが、入学試験の結果及び修得した単位数等の内容により2年次となる場合があります。
※編入学年次は、合格発表の際に、合格者に対する合否通知書にて通知します。

在 学 期 間：入学時期は令和9年4月1日とし、3年次に入学を許可された場合は、2年以上4年以内とします。また、2年次に入学を許可された場合は、3年以上6年以内とします。ただし、休学期間は在学期間に含めません。

単 位 認 定：入学後に、出身学校の修得科目、成績等により単位の認定を行います。

注 アニマルサイエンス学科（動物看護福祉コース）に出願する方はP3記載の注意点を必ず確認してください。

初年度納入金（手続時と後期分納入金額を合計した金額です）

［3年次編入学］

（金額単位：円）

学部	学科（コース）		納入時期	合計金額	内訳				
					入学金（入学時のみ）	授業料	実験実習費	施設設備費	学生傷害保険料（入学時のみ）
生命環境学部	アニマルサイエンス学科	動物看護福祉コース アニマルサイエンスコース アニマルセラピーコース 野生動物コース	手続時	903,600	260,000	430,000	90,000	120,000	3,600
			後期分	640,000	—	430,000	90,000	120,000	—
			手続時+後期分	1,543,600	260,000	860,000	180,000	240,000	3,600
	生命科学科	生命コース 生命・健康コース	手続時	902,430	260,000	430,000	90,000	120,000	2,430
			後期分	640,000	—	430,000	90,000	120,000	—
			手続時+後期分	1,542,430	260,000	860,000	180,000	240,000	2,430
		臨床工学コース	手続時	902,790	260,000	430,000	90,000	120,000	2,790
			後期分	640,000	—	430,000	90,000	120,000	—
			手続時+後期分	1,542,790	260,000	860,000	180,000	240,000	2,790
	自然環境学科		手続時	902,430	260,000	430,000	90,000	120,000	2,430
			後期分	640,000	—	430,000	90,000	120,000	—
			手続時+後期分	1,542,430	260,000	860,000	180,000	240,000	2,430
医療科学部	医療福祉学科		手続時	791,290	260,000	390,000	—	138,500	2,790
			後期分	528,500	—	390,000	—	138,500	—
			手続時+後期分	1,319,790	260,000	780,000	—	277,000	2,790
教育人間科学部	幼児保育学科		手続時	792,430	260,000	390,000	—	140,000	2,430
			後期分	530,000	—	390,000	—	140,000	—
			手続時+後期分	1,322,430	260,000	780,000	—	280,000	2,430
	こども学科	小学校・幼稚園教諭コース 幼稚園教諭・保育士コース	手続時	748,600	260,000	390,000	—	95,000	3,600
			後期分	485,000	—	390,000	—	95,000	—
			手続時+後期分	1,233,600	260,000	780,000	—	190,000	3,600

・手続時納入金額は、合格された際に、各入試区分の入学手続締切日までに納入が必要な金額です。なお、金額の内訳は、授業料・実験実習費・施設設備費の半期分と入学金・学生傷害保険料です。
・後期分納入金額は、入学年度の9月頃に口座引き落としでの納入となります。口座引き落としの手続等、詳細は入学後の新入生オリエンテーションの際に説明します。
・初年度納入金額は、入学年次に必要な1年間の合計金額です。なお、この他に教科書購入費用や学科により白衣購入費用等がかかります。
・学生傷害保険料は変更となる場合があります。なお、保険内容の詳細は本学ホームページをご参照ください。

■2年次編入学の初年度納入金

2年次編入学の場合、入学金・授業料・実験実習費・施設設備費は3年次編入学と同額ですが、学生傷害保険料のみ金額が異なります。これに伴い合計金額が変動します。2年次編入学の学生傷害保険料と合計金額（手続時納入金額）は下表を確認してください。

（金額単位：円）

学部	学科（コース）		学生傷害保険料（入学時のみ）	合計金額（手続時納入金額）
生命環境学部	アニマルサイエンス学科	動物看護福祉コース アニマルサイエンスコース アニマルセラピーコース 野生動物コース	5,250	1,545,250 （905,250）
	生命科学科	生命コース 生命・健康コース	3,620	1,543,620 （903,620）
		臨床工学コース	4,150	1,544,150 （904,150）
	自然環境学科		3,620	1,543,620 （903,620）
医療科学部	医療福祉学科		4,150	1,321,150 （792,650）
教育人間科学部	幼児保育学科		3,620	1,323,620 （793,620）
	こども学科	小学校・幼稚園教諭コース 幼稚園教諭・保育士コース	5,250	1,235,250 （750,250）

出願手続

修学及び受験上の特別配慮

本学では、病気や障がい等のある学生が学び続けられるよう、出願前に受験時の特別な配慮と入学後の具体的な支援体制について面談のうえ、説明をさせていただいております。病気や障がい等があり、受験時の特別な配慮及び入学後の修学支援を希望される方は、遅くとも出願を希望する入学試験の**出願開始日1か月前まで**に本学入試担当（TEL：03-6910-3706）までお問合せください。本学の対応が決定次第、出願していただきます。また、不慮の事故等により、出願後に特別な配慮が必要となった場合も速やかにご連絡ください。なお、**ご相談なしに受験・入学された場合は、修学支援がご希望に添えない場合もあります**ので、必ず相談をお受けくださいますようお願いいたします。

注 受験時の配慮は不要ではあるが、入学後の支援を希望する場合も上記と同様に必ず事前にご相談ください。

出願に際しての注意

1 WEB出願登録及び入学検定料納入後、宛名用紙を貼付した封筒に必要書類を封入し、速やかに提出してください。
2 提出された必要書類及び入学検定料は、原則として返還しません。また、出願に不要な書類を提出された場合は、本学で破棄します。
3 出願後の志望学部・学科（コース）の変更は原則として認めません。
4 必要書類に不備等がある場合及び出願期間外の出願は受付できません。
5 登録した住所・連絡先に変更が生じた場合は、直ちに入試担当へ申し出てください。

出願に必要な書類等

○：必須　△：該当者のみ　—：不要

必要書類	注意事項	学部		
		生命	医療	教育
志望理由書	WEB出願サイトのマイページから出願登録を行う際に志望理由を入力することで提出が完了します。なお、200字程度で簡潔にまとめてください。	○	○	○
在学期間証明書	令和8年4月1日以降に最終出身学校長が作成・証明し、厳封したもの ・卒業（修了）した方・・・・・・・卒業（修了）証明書 ・卒業（修了）見込みの方・・・卒業（修了）見込証明書 ・大学に在学中の方・・・・・・・在学証明書 ・大学を中途退学した方 ・・・在籍期間証明書	○	○	○
成績証明書	令和8年4月1日以降に最終出身学校長が作成・証明し、厳封したもの ・既卒の方は、在学全期間の成績証明書 ・在学中の方は、単位取得見込みの科目が含まれたもので、当該科目が現在履修中である旨の記載がある成績証明書。ただし、成績証明書に単位取得見込みの科目が含まれない場合は、成績証明書に単位修得（取得）見込証明書を添付してください。	○	○	○
出身学校のシラバスのコピー	履修済及び履修中科目の授業内容がわかるもの（A4サイズ）	○	○	○
角形2号封筒 （A4サイズ用紙が入るもの）	郵送先等が記載された宛名用紙を印刷（A4サイズ縦）・貼付し、出願に必要な書類を郵送するために使用します。各自で用意してください。	○	○	○
編入学用基礎資格証明書 （本学所定用紙）	【専修学校専門課程修了（見込み）の方】 本学所定の用紙を本学ホームページ又はWEB出願サイトからダウンロード・印刷（A4サイズ縦）し、令和8年4月1日以降に出身学校長が作成・証明し、厳封したもの	△	△	△
教員免許状	【幼稚園教諭又は小学校教諭免許状取得（見込み）の方】 ・免許状を取得している方は、当該免許状のコピー ・免許状取得見込みの方は、令和8年4月1日以降に出身学校長が作成・証明し、厳封した免許状取得見込証明書 ※幼児保育学科に出願する方で小学校教諭一種免許状の取得を希望する方は、小学校教諭二種免許状に関する上記書類の提出が必須です。なお、幼稚園教諭二種免許状を取得済の場合は併せて上記書類を提出してください。	—	—	△ （○）
学力に関する証明書	【幼稚園教諭又は小学校教諭免許状取得（見込み）の方】 本学で取得できる教員免許状と同種の課程認定を有する大学（短大を含む）の学科で単位を修得した方は、令和8年4月1日以降に出身学校長が作成・証明し、厳封した証明書 ※幼児保育学科に出願する方で小学校教諭一種免許状の取得を希望する方は、小学校教諭二種免許状に関する上記書類の提出が必須です。なお、幼稚園教諭二種免許状を取得済の場合は併せて上記書類を提出してください。	—	—	△ （○）
住民票の写し	日本国内に在留している外国籍の方は、市区町村で発行された住民票の写しの原本（住所、在留資格、在留期間等が明記されたもの）	△	△	△
資格証明書	取得している資格があれば、当該資格証明書のコピー（A4サイズ）	△	△	△
入学資格認定書のコピー	個別の入学資格審査により本学への入学資格を認められた方は入学資格認定書のコピー（A4サイズ）	△	△	△

注 **・外国語で作成されている書類には、公的機関や民間の翻訳会社等の発行する日本語の翻訳（原本）を必ず提出してください。**
「外国語で作成されている書類」と「日本語の翻訳」の2つが揃っていない場合は、出願を受付しません。
・原本が1通しか発行されない書類がある場合は、「原本」又は「原本から正しく複製されたものであることの証明を出身学校から受けたもの（Certified true copy）」を提出してください。（「原本」を提出された場合は、本学で確認次第返送します）

※ 上記書類以外に本学で必要と認めた書類を提出していただく場合があります。該当者には本学から連絡をします。

出願の流れ及び期間

出願前

STEP 1 事前準備

- ☐ P3にある出願資格を確認した
- ☐ P7にある出願に必要な書類を用意した
- ☐ P9にあるWEB出願ができる環境を用意した

出願期間〈WEB登録〉

STEP 2 WEB出願登録 ※出願方法の詳細は、P9～12の「WEB出願の利用方法」をご参照ください。

＜出願登録をWEBサイトから行う＞

登録期間：**出願開始日9:00から出願締切日正午（12:00）まで**

- ☐ 出願情報・志願者情報（顔写真のアップロード含む）を登録した

＜入学検定料の支払い＞

支払期限：WEB出願登録を完了した日の**翌々日23:59〔最終期限は出願締切日の正午（12:00）〕まで**有効です。支払期限を過ぎた場合は出願登録からやり直してください。

重要 **納入された入学検定料は、原則として返還できませんのでご注意ください。**

- ☐ 入学検定料35,000円をクレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM（ペイジー）のいずれかを選択し、支払期限までに支払いをした

※支払いが確認できないと出願受付ができませんので、必要書類の郵送日までに支払いを済ませてください。支払期限を過ぎるとWEB登録が無効になります。

出願期間〈必要書類の郵送〉

＜出願に必要な書類の郵送〔締切日必着〕＞

必要書類の提出は出願締切日必着です。出願締切日までに本学に必要書類が到着しなかったり、書類の不足や不備等があった場合には受付できないことがあります。余裕を持って手続を進めてください。

郵便事情や天候・災害等の影響で締切日に到着できない場合は必ず本学入試担当（TEL：03-6910-3706）まで連絡してください。連絡がない場合には受付できないこともありますので注意してください。

- ☐ 入学検定料支払完了（出願登録完了）のメールが届き、WEB出願サイトのマイページから出願登録内容（本人控え）・宛名用紙をダウンロード・印刷（A4サイズ縦）した
- ☐ 各自で用意した角形2号封筒へ宛名用紙を貼り付け、必要書類を封入し簡易書留速達郵便で郵便局の窓口から郵送した
  ※郵送前に出願登録内容に誤りがないか確認してください。

必要書類の提出について

原則として、「郵送による提出」としていますが、郵送では締切日に間に合わない場合に限り、千住キャンパスへ来学しての提出を認めます。

提出場所：帝京科学大学 千住キャンパス本館４階 入試センター

受付時間：平日8時30分～17時、土曜日8時30分～12時30分

※日曜日、祝日、年末年始、入学試験実施日の事務取扱いはしません。

交通アクセス

出願後

STEP 3 受験票の印刷

必要書類が本学へ到着し、入試担当による受付処理が完了すると出願受付通知メールが届き、WEB出願サイトのマイページからダウンロード・印刷できるようになります。印刷した受験票は試験当日に必ず持参してください。

- ☐ WEB出願サイトのマイページから受験票を印刷（A4サイズ縦）した

次の場合には本学入試担当（TEL：03-6910-3706）まで連絡してください。

- ●志望学科（コース）が登録した内容と異なる。
- ●試験日の3日前になっても受験票がWEB出願サイトのマイページからダウンロード・印刷できない。

WEB出願の利用方法

WEB出願サイトで出願手続を始める前に
出願する入試の内容を確認し、出願に必要な書類等を準備してください。

・画面に従って必要事項を入力し、入学検定料を支払い、必要書類を郵送することで出願完了となります。
・入学検定料は、クレジットカード、全国のコンビニエンスストア等で支払いが可能です。

利用開始日

令和8年6月21日からWEB出願サイトでユーザー登録（マイページ作成）ができます。ただし、出願登録は各入試区分の出願期間内にマイページから行ってください。

出願期間内であれば、24時間WEB出願登録及び入学検定料の支払いが可能ですが、各試験の出願締切日はWEB出願登録及び入学検定料の支払いが正午（12時）までとなりますので、ご注意ください。

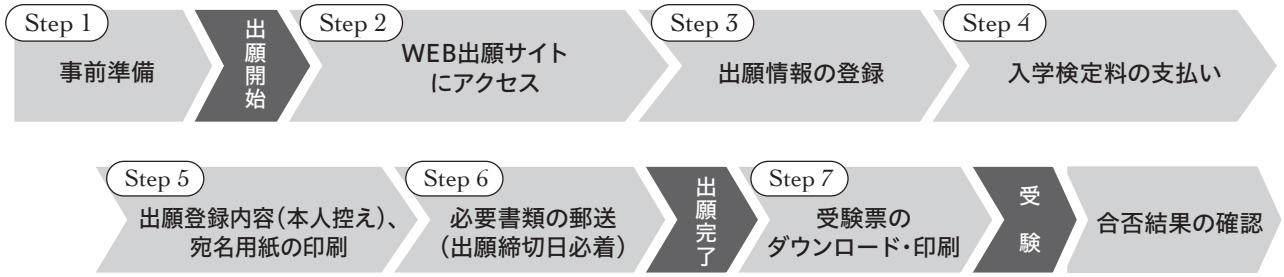
※パソコンやスマートフォンの動作環境を以下からご確認のうえ、「操作手順」に沿って操作してください。

ご利用に関する注意点

WEB出願サイト上で入力しただけでは、正式な出願とはなりません。入学検定料のお支払い後、郵送した必要書類が本学で受理されて初めて正式な出願となります。**必ず入学検定料をお支払いのうえ、必要書類を郵送（出願締切日必着）してください。**

入学検定料の支払いは、クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM（ペイジー）が利用できます。

※クレジットカードでの決済を利用すると、WEB出願登録完了と同時に入学検定料の支払いが完了するため、コンビニエンスストア・金融機関ATM（ペイジー）での決済に比べて、出願手続にかかる時間が短縮できます。



出願環境の確認

◆インターネット環境の確認

インターネットに接続されたパソコン又はスマートフォン、タブレットを通じて出願を行います。
次の動作環境を満たしていることを確認してください。自宅でなくても構いません。
※動作環境を満たしていない場合、WEB出願サイトが正常に動作しないことがあります。

パソコン等の動作環境について

◆利用環境

Windows	/ Firefox, Chrome, Edge
Mac	/ Firefox, Chrome, Safari
iOS最新版	/ Firefox, Chrome, Safari
Android最新版	/ Firefox, Chrome

※表示もしくは印刷できない場合は、PDFファイルを保存して、Adobe Acrobat Readerを利用してください。

◆PDFの閲覧・印刷環境

Adobe Acrobat Reader
※Adobe Acrobat Reader以外のPDFビューアは推奨環境外です。

プリンター及び印刷用紙

出願書類（PDFファイル）を印刷し、本学に提出が必要です。以下のものを準備してください。

・プリンター：A4サイズの普通紙に、カラー（推奨）もしくはモノクロで印刷できるもの
・印刷用紙：白色のOA普通紙でミシン目や模様の入っていないもの

◆自宅にプリンターがない場合

USBメモリ等にダウンロードしたPDFファイルを保存し、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。
なお、コンビニエンスストアによってはWEBから申し込み、店頭で印刷が可能なアプリがあります。

WEB出願の入力や操作方法に関すること
E楽サポートセンター：平日9時～17時
TEL:03-5957-5345

提出書類に関すること
帝京科学大学入試担当：平日8時30分～17時、土曜日8時30分～12時30分
TEL:03-6910-3706

Step 1

事前準備

WEB出願を始める前に、出願資格や選考方法、必要書類等を確認してください。

☑**出願環境の確認**

☑**メールアドレスの準備**

※本学から重要なお知らせ等を連絡することがあります。有効なアドレスを用意してください。

WEB出願では、志願者本人のメールアドレスの登録が必要です。常に受信が可能なメールアドレスを必ず登録してください。携帯電話会社のメールアドレスの場合は、「@eraku-p.jp」、「@ntu.ac.jp」ドメインからのメールを受信できるように、事前に設定してください。(設定の詳細については、契約している携帯電話会社にお問合せください)

☑**入学検定料の支払方法の確認**

☑**出願に必要な書類の準備**（詳細は P7 をご確認ください）

☑**角形 2 号封筒の準備（A4 サイズ用紙が入るもの）**

☑**顔写真データの準備(出願時に提出された写真を入学後、学生証に使用します)**

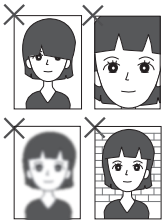
顔写真データのアップロードの注意点

写真は 20MB 以内の JPEG（拡張子「.jpg」「.jpeg」）もしくは PNG（拡張子「.png」）ファイルをアップロードしてください。

良い例

- ●出願 3 ヶ月以内に撮影したカラー写真（モノクロは不可）
- ●正面・上半身・無帽・無地・無背景
- ●試験中にメガネを着用する場合はメガネ着用時のもの
- ●デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したものも可（スナップ写真は受付できません）
- ●服装の指定はありません。

次のような写真は、受付できませんので再提出の対象となります。



- ●アプリ等で顔を加工している
- ●背景が写っている（無地・無背景ではない）
- ●目が隠れている、前髪又は影が目にかかっている
- ●被写体が大きい、又は小さい
- ●ピントが合っていない
- ●画質が粗い
- ●データ量が小さい（100KB 以下）
- ●背景が暗い
- ●目を閉じている
- ●メガネが反射している、カラーレンズやサングラスで目が確認できない 等

Step 2

本学HPの受験生サイトからWEB出願サイトへアクセス

https://www.ntu.ac.jp/exam/

Step 3

WEB登録　※住所、電話番号、メールアドレスは、必ず有効な情報を入力してください。

画面の指示に従って出願内容、個人情報の登録、入学検定料の支払方法の選択等を行います。
登録したメールアドレスやログインIDは忘れないようにメモしてください。

Step3-1 ユーザー登録

メールアドレスの登録 → ワンタイムパスキーの取得・入力 → ユーザー登録完了 マイページへアクセスして出願登録を行う

Step3-2 出願登録

マイページへアクセス → 出願する入試区分を選択 → 志望学科(コース)等を登録 → 受験者・保護者等に関する氏名等個人情報を登録 → 顔写真の登録 → アンケートの回答 → 出願内容の確認 支払方法の選択 → 出願登録完了メールを受取る

WEB出願の利用方法

Step 4

入学検定料の支払い〔クレジットカード・コンビニエンスストア・金融機関ATM(ペイジー)〕

- WEB出願登録時に選択した支払方法に従って、入学検定料をお支払いください。
- 入金の確認に2～3時間程度かかる場合があります。納入を確認できないと出願が受付できませんので、余裕を持って、必要書類の郵送日までに入学検定料の支払いを行うようにしてください。
- 支払期限はWEB出願登録を完了した日の**翌々日23:59〔最終期限は出願締切日の正午(12:00)〕**までです。支払期限を過ぎた場合は全ての入力項目が無効になるため、Step3-2「出願登録」からやり直してください。

注 クレジットカードでお支払いの場合、WEB出願登録完了と同時にお支払いが完了します。カード決済後の修正・取消はできませんので申込を確定する前に出願登録内容をよくご確認ください。

入学検定料：35,000 円

重要 **納入された入学検定料は、原則として返還できませんのでご注意ください。**

支払方法　＜クレジットカード・コンビニエンスストア・金融機関 ATM(ペイジー) から選択＞

クレジットカード

VISA, Master, JCB, American Express, Diners
※カードの名義人は志願者本人でなくても構いません

- ■すべての支払い方法において、入学検定料の他に事務手数料が必要です。
- ■入学検定料のお支払い後は原則として出願登録内容の変更ができません。
- ■ローソン、ミニストップ、セイコーマートは、入金通知に時間がかかる場合があります。
- ■コンビニエンスストアでお支払いの場合、申込完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報は無効になります。
- ■コンビニエンスストアで受け取った領収書(レシート)は本学に提出する必要はありません。試験終了まで大切に保管してください。
- ■取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合はWEB出願サイトにてご案内いたします。

コンビニエンスストア　■コンビニ設置のATMは利用できません。■コンビニでは現金のみの取扱いとなります。　現金支払い

ローソン・ミニストップ［Loppi］
1. ［各種番号をお持ちの方］を選択
2. ［受付番号(6桁)］を入力し、［次へ］ボタンを押す
3. お申込み時に登録した電話番号を入力し「次へ」を押す
4. 内容確認後、「了解」ボタンを押す
5. 端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い

ファミリーマート［マルチコピー機］
1. ［代金支払い］を選択
2. ［番号入力］を選択
3. ［第1番号・第2番号］を入力
4. 端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い

デイリーヤマザキ［レジへ］
1. レジで「オンライン決済」を申し込む
2. レジ画面で決済番号を入力
3. 内容確認後、レジでお支払い

セイコーマート［レジへ］
1. レジで「インターネット支払い」と伝える
2. お客様側のレジ画面にて［受付番号］［確認番号］を入力
3. 支払内容の確認画面が表示
4. OKを押してお支払い

セブンイレブン［レジへ］
1. ［払込票番号］をメモするか［払込票を発行する］ボタンを押すと表示される「インターネットショッピング払込票」を印刷
2. ［払込票番号］もしくは［払込票］を持ってレジでお支払い

金融機関ATM(ペイジー)　現金支払い/キャッシュカード

1. ゆうちょ銀行・pay-easy対応ATMを利用
2. ［税金・各種料金(ペイジー)］を選択
3. 収納機関番号に［58082］と入力
4. お客様番号・確認番号を入力
5. 支払い方法(現金又はキャッシュカード)を選択し、お支払い

※現金取扱いの場合は、検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカードを利用してください

コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)でお支払いの場合、店頭へは「出願登録完了」のメールに記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。

Step 5

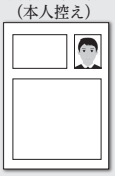
出願登録内容(本人控え)・宛名用紙等の印刷

入学検定料のお支払い後、「支払い確認完了」のメール(クレジットカードでの支払いの場合は、「出願登録完了」のメール)が届いたら、WEB出願サイトのマイページへログインして、**「出願登録内容(本人控え)」「封筒貼付用宛名用紙」**をダウンロード・印刷(A4サイズ縦)してください。

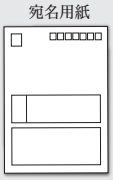
※ログインIDは、登録完了時に送られるメールに記載されています。
※ご自宅にプリント環境がない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスをご利用ください。

印刷した「出願登録内容(本人控え)」は
本学に郵送する必要はありません。
登録内容を確認し、自宅で保管してください。

出願登録内容(本人控え)



宛名用紙

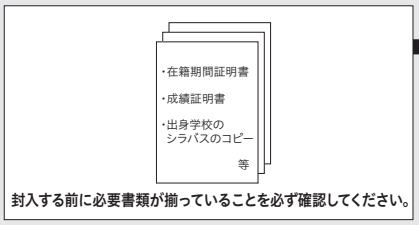


宛名用紙の住所欄の記入は任意です。ただし、郵便料金不足が発生した際、住所の記入がない場合には書類がお手元に戻らないことがあります。

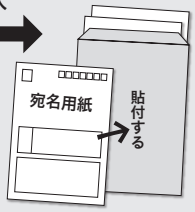
Step 6

必要書類の郵送

市販の角形2号封筒の表面に、Step5で印刷した「宛名用紙」を貼り、必要書類を封入して、**簡易書留速達郵便**で郵送してください。**必要書類の提出は出願締切日必着です。出願締切日の消印有効ではありませんのでご注意ください。**



封入



出願期間内に大学に到着するように郵便局窓口から「**簡易書留速達郵便**」で郵送してください。

＜送付先＞
〒120-0045 東京都足立区千住桜木 2-2-1
帝京科学大学 入試担当 行

出願登録内容（本人控え）の郵送は不要です。

WEB出願は完了です

本学が必要書類を受理後、次のステップへ

Step 7

受験票のダウンロード・印刷

①受験票は、必要書類の提出等が全て完了し、本学での受付処理が完了すると出願受付通知メールが届き、WEB出願サイトのマイページからダウンロード・印刷できるようになります。なお、受験票は、受験する試験の合格発表日まで印刷することができます。

②印刷した受験票は、記載内容を必ず確認してください。登録した内容と異なる場合は、直ちに入試担当まで申し出てください。

③試験日の3日前になっても受験票がWEB出願サイトのマイページからダウンロード・印刷できない場合は、必ず入試担当まで連絡してください。

④試験日には印刷（A4サイズ縦）した受験票を必ず持参してください。

WEB出願　FAQ

Q1 出願情報の誤りに気付きました。どうしたら良いですか？

A ①登録完了前の場合
各入力画面、下部の「戻る」ボタンで入力画面に戻り、修正してください。
②入学検定料支払い前の場合
入学検定料お支払い前でしたら、再度WEB登録をすることが可能ですので、最初から正しい内容で登録し直してください。
③入学検定料支払い済みの場合
入試担当（TEL：03-6910-3706）までご連絡ください。
ただし、出願書類提出後の志望学部・学科（コース）の変更は認めません。

Q2 志願者情報の入力で使用できない文字があります。どうしたら良いですか？

A ＪＩＳ規格の第一水準・第二水準以外の文字やローマ数字、丸囲み文字は入力できません。 ○ＪＩＳ規格の第一水準、第二水準以外の文字→類似した漢字に置き換えてください。なお、置き換えができない漢字がある場合は、全てカタカナに置き換えて入力してください。 例：﨑→崎、髙→高、帝京 科学→テイキョウ カガク ○ローマ数字（Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ・・・）、丸囲み数字（①、②、③・・・）→1、2、3や一、二、三、に置き換えてください。

※入学時に戸籍上の漢字氏名に変更したい場合は、入学手続を行う際に修正手続を行ってください。詳細は入学手続要項を確認してください。

Q3 入学検定料を期限までに支払うことができませんでした。

A 支払期限を過ぎると出願登録は無効となります。Step3-2「出願登録」からやり直してください。

Q4 入学検定料を支払ったのですが、確認メールが届きません。どうしたら良いですか？

A 一部のコンビニエンスストアでは、確認メールが届くまで時間がかかる場合があります。入金後２～３時間程度経過しても確認メールが届かない場合はE楽サポートセンターへお問合せください。

Q5 受験票を確認できません。

A 出願受付通知メールは届いていますか？ 出願受付通知メールが届くと、WEB出願サイトのマイページからダウンロード・印刷できるようになります。メールが届いているが受験票を確認できない場合は、開いているブラウザをすべて閉じて、もう一度最初から操作してください。（キャッシュの削除を行う）

Q6 コンビニで入学検定料の支払いができません。

A 出願登録完了メールは届いていますか？ 支払手続にはメールに記載されている「支払う際に必要な番号」が必要です。メールが届かない場合は、E楽サポートセンターへお問合せください。

Q7 志願者情報の入力で、高校名が出ないのですがどうしたら良いですか？

A E楽サポートセンターへお問合せください。

入学試験に関する注意

試験場の下見について

・ 原則として、試験日の前日から試験場内へ立ち入ることはできません。交通機関、道順、所要時間を調べる程度にとどめてください。

受験票について

・ 試験当日は受験票をWEB出願サイトのマイページからダウンロード・印刷（A4サイズ縦）をして必ずお持ちください。受験票がない方は受験できません。

・ 試験当日、紛失や忘れ等により手元に受験票がない場合は、本人確認書類〔学生証、マイナンバーカード等（氏名及び生年月日の記載があり、顔写真付きで、試験日において有効なもの）〕をお持ちのうえ、係員に申し出てください。

試験日、試験場及び試験時間について

・ **試験日、試験場及び試験時間を間違えないよう、受験票で必ず確認してください。**

・ 指定された試験日、試験場及び試験時間以外では受験できません。

・ 試験場へは公共交通機関を利用してください。

・ 受験者以外（付添者）の試験室フロア等への立入りは、原則としてできません。付添者は、試験場内の付添者控室を利用してください。

遅刻について

小論文試験開始時刻後20分以内の遅刻に限り、受験を認めます。ただし、試験時間の延長は認めません。

試験当日、天候不良や事故・地震等により公共交通機関に乱れが生じ、集合時刻までに試験場に到着できない可能性がある場合は、受験票に記載の電話番号に必ず連絡し、指示を受けてください。

主要公共交通機関（バス・車の渋滞等は除く）の乱れにより、多数の受験者が試験開始時刻に間に合わないと本学が判断した場合のみ、試験開始時刻を遅らせることがあります。

感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ、麻疹、水ぼうそう等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は原則として行いません。試験当日までの体調管理については、十分に注意してください。

※手洗い等の手指衛生、マスク着用、三つの密の回避等の基本的な感染症対策は、感染予防に有効とされていますので、各個人の判断において引き続き適切に実施してください。なお、本学では、試験実施時期における感染症の流行状況等を踏まえ、換気の確保や手洗い等の手指衛生の励行など感染症の特徴に応じた対応を行います。

注 各種感染症の流行状況により別途対応を決定する場合があります。この場合は対応内容を本学ホームページ等でお知らせします。

受験上の注意

・ 試験場及び試験室（面接控室）の入口で受験票の提示を求めることがあります。

・ 試験室（面接控室）では、机上の受験番号ラベルが受験票の受験番号と同一であることを確認して、着席してください。

・ 受験票は監督者が見やすいように、机上の受験番号ラベルの下に置いてください。

・ 机上に置けるものは、受験票、鉛筆、鉛筆キャップ、シャープペンシル、シャープペンシルの芯、消しゴム、鉛筆削り、時計機能だけの時計（キッチンタイマーや学習タイマーは不可）、眼鏡、ハンカチ、目薬、袋や箱から取り出したティッシュペーパーとします。これ以外の所持品を机上に置くことは認めません。アラームや時報機能のついた時計は、試験室に入る前に必ず設定を解除してください。

・ 筆記用具、時計の貸借は禁止しますので、忘れずにお持ちください。

・ 風邪等の理由により、ひざかけ、目薬、鼻薬等の使用を希望する方は、監督者に申し出て、その指示に従ってください。

・ サポーター、テーピング、包帯、湿布、ギプス、眼帯、コルセットを着用したまま受験することはできますが、試験時間中に着脱する場合は、監督者に申し出て、その指示に従ってください。

・ 耳栓は、監督者及び係員の指示等が聞き取れないことがあるため、使用できません。
・ 携帯電話、スマートフォン、音楽プレーヤー、ウェアラブル端末等の音の出る機器や時計等は試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切ってかばん等に入れてください。マナーモードに設定していても、必ず電源を切ってください。これらを時計として使用することはできません。なお、試験時間中にかばん等の中で携帯電話の着信音やマナーモードの振動音等が発生した場合は、監督者及び係員が本人の了解を得ずにかばん等を試験室外に持ち出し、試験場総合案内で保管する場合があります。
・ 試験場内でコート類を着用しても差支えありません。
・ 英文字や地図等がプリントされた服等は着用しないでください。着用している場合は、脱いでもらうことがあります。
・ 試験に必要のないものは、全てかばん等に入れて椅子の下に置いてください。
・ 試験時間中、監督者が試験室内の巡視、巡回を行います。その際、本人確認（受験者の顔と写真票の確認）を行うために、監督者が顔を上げるよう指示することや、マスク、眼鏡、帽子等を一時的に外すよう指示することがあります。また、不正行為に見えるような行為は、監督者が注意する場合があります。
・ 不正行為について

⑴　次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示し、当日の成績は無効とします。また、当該年度の本学の全ての入学試験の受験はできなくなるとともに、当該年度の本学の全ての入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。
※この取扱いに伴う入学検定料の返還は行いません。また、入学手続を完了している場合の納入金の取扱いは、入学辞退手続に準じます。

―問題冊子や解答用紙へ故意に虚偽の記入（受験者本人以外の氏名や受験番号を記入する等）をすること。

―カンニング（試験の科目に関係するメモやコピー等を机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。

―他の受験者に答えを教えたり、カンニングの手助けをすること。

―配付された問題冊子、解答用紙を試験室の外に持ち出すこと。

―「解答はじめ」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。

―試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、ウェアラブル端末、スマートウォッチ、スマートグラス等、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン等の電子機器類を使用すること。

―試験時間中にイヤホンを耳に装着すること。（使用していない場合でも不正行為となります）

―「解答やめ」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

⑵　上記⑴以外にも、次のことをした場合、不正行為となることがあります。監督者等の指示に従わず、不正行為と認定された場合は上記⑴と同様に扱います。

―試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、ウェアラブル端末、スマートウォッチ、スマートグラス等、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばんにしまわず、身に着けていたり、手に持っていること。また、待機時間中にこれらを使用すること。

―試験時間中に、携帯電話や時計等の音（着信、アラーム、振動音等）を長時間鳴らす等、試験の進行に影響を与えること。

―試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申告をすること。

―試験場において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。

―試験場において、監督者等の指示に従わないこと。

―その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

・ 試験時間内の答案提出、退出は認めません。体調不良やトイレ等により、やむを得ず退出を希望する場合は、手を挙げて監督者及び係員の指示に従ってください。ただし、一時退出が認められた場合でも試験室以外での受験はできません。また、一時退出をした場合の試験時間の延長は認めません。
・ 試験時間中に日常的な生活騒音（監督者の巡回による足音・監督業務上必要な打合せ等、自動車・風雨・空調の音等、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音等、時計や携帯電話等の電子機器類の短時間の鳴動、照明の点滅、周囲の建物のチャイム音・周囲の工事音等）が発生した場合でも救済措置は行いません。
・ 試験終了後、忘れ物がないか確認してから退出してください。忘れ物をした場合は、受験票に記載の電話番号に連絡してください。
・ 受験票は必ず持ち帰り、大切に保管してください。
・ 本学の入学試験では昼食を伴う入学試験はないため、本学内で昼食をとることはありません。

合格発表

合格発表の確認方法

	合格発表の確認方法	確認に必要な情報
1	WEB出願サイトのマイページ	マイページのログインID、登録メールアドレス
2	WEB合否照会サービス	受験番号、誕生月日

・郵便や掲示による発表は行いません。
・電話、窓口、郵送等による合否結果の照会、WEB合否照会サービスへの接続、操作方法等に関するお問合せには、一切応じません。
・合否に関するお問合せには、一切応じません。
・確認漏れがあっても、上記方法以外での合否照会はできません。
・「システム誤操作」、「入力ミス」、「見間違い」等によるトラブルについて、本学は一切責任を負いません。

1 WEB出願サイトのマイページ

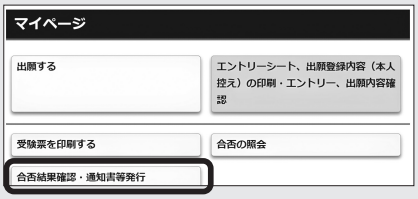
合格発表日の9時から入学手続締切日の16時までの期間内に確認のうえ、以下の書類をダウンロード・印刷してください。
なお、入学試験を欠席した場合は、合否通知書の発行をすることはできません。

・合否通知書
・振込依頼書（合格者のみダウンロードできます）

◆ 合否通知書の発行方法

① 本学HPの受験生サイトからWEB出願サイトへアクセス

WEB出願サイトにログインしてマイページが表示されたら、「合否結果確認・通知書等発行」ボタンをクリックします。

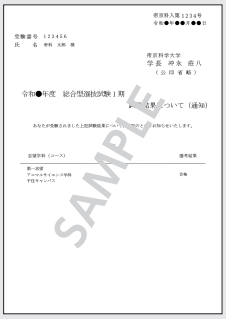


② 合否通知書・振込依頼書の発行と印刷

合否通知書が発行できる入試区分が表示されます。

「結果確認・通知等発行」ボタンをクリックすると、合否通知書等が PDF として発行されます。
合格者の方は合否通知書と振込依頼書が発行されますので、印刷して銀行等の金融機関で入学金及び授業料等の納入手続を指定期日までに行ってください。

▼ 合否通知書



▼振込依頼書（合格者のみ）

2 WEB合否照会サービス

合格発表日の9時から入学手続締切日の16時までの期間、合否結果を確認することができます。

≪注意事項≫
1　合格発表の公示に代わるものではありません。WEB出願サイトのマイページにて必ずご確認ください。
2　サービス開始直後等、つながりにくい場合は、しばらく時間をおいて操作してください。
3　受験番号、誕生月日に関するお問合せには一切応じません。
4　入学試験を欠席した場合は、結果を確認することはできません。

入学手続

入学手続方法

1　合格発表日から入学手続締切日までに入学金及び授業料等（手続時納入金額）の納入が必要です。〔各学科（コース）で定める納入金額の詳細はP6をご確認ください〕納入に必要な「振込依頼書」は、WEB出願サイトから合否通知書とともにダウンロード・印刷（A4サイズ縦）し、使用してください。**期日までに納入を完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし、合格を取り消します。**

2　インターネットバンキングやATMで納入される場合、振込依頼人は『**受験番号（6桁）＋受験者氏名（カタカナ）**』の順に入力してください。（受験者以外の氏名を入力しないようご注意ください）
※本学所定の振込依頼書を使用する必要はありません。

3　一旦受理した授業料等は、原則として返還しません。

4　入金完了の通知は行いません。入金ができているか不安な場合は本学会計課（03-6910-3780）へご連絡ください。

5　入学金及び授業料等の納入が完了した方には、**各入試区分で定めている入学手続締切日から2週間程度**で手続案内書類一式を発送します。同封の案内に従って必要書類を提出してください。なお、手続案内書類は、出願時に登録された受験者本人の住所へ発送します。

入試区分	合格発表日	入学手続締切日
Ⅰ期	令和8年12月17日（木）	令和8年12月24日（木）
Ⅱ期	令和9年　2月18日（木）	令和9年　2月26日（金）

入学に必要な書類

以下の該当する書類は、必ず期日までに提出してください。詳細については、入学金及び授業料等の納入が完了された方に郵送する手続案内書類をご確認ください。

なお、一部の提出書類は、入学資格の確認、入学後の単位認定のために必要となる重要な提出書類です。手続案内書類に記載された期日を待たず、書類の準備が出来次第、速やかに本学に提出してください。期日までに提出がない場合は、入学後の単位認定の遅延や入学許可の取消しとなることがあります。

必要書類		注意事項等　　○：必須　△：該当者のみ
誓約書	○	本学から郵送する誓約書に必要事項を記入・押印し、提出してください。
卒業（修了）証明書	△	出願時に卒業（修了）見込みであった方のみ卒業（修了）後に提出してください。編入学資格確認のために必要な書類となります。 ※入学資格が確認できない場合、入学許可を取り消します。この場合、受理した入学金及び授業料等は原則として返還しません。
成績証明書	△	以下に該当する場合は、評価及び単位数が記載されているものを提出してください。 ・出願時に卒業（修了）見込みであった方は卒業（修了）後の証明書 ・出願時に大学在学中であった方は中途退学後の証明書
在籍期間証明書	△	出願時に大学在学中であった方は中途退学後の証明書を提出してください。
幼稚園教諭免許状のコピー	△	教育人間科学部の合格者のうち、出願時に当該免許状取得見込みであった方のみ、取得後に提出してください。
小学校教諭免許状のコピー	△	
学力に関する証明書	△	出願時に教員免許状取得見込みであった方のみ、教員免許状取得後に全ての修得単位が記載されたものを提出してください。

入学辞退手続

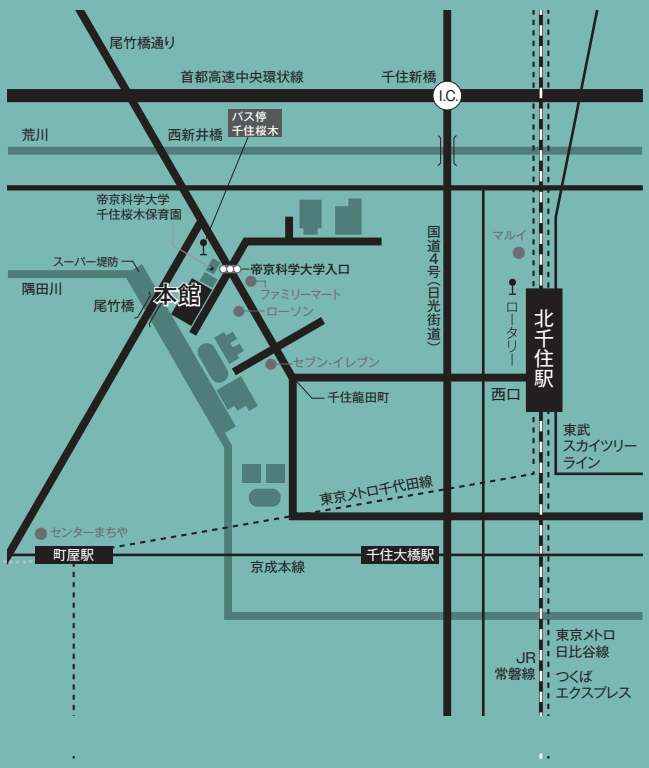
入学手続を完了した方で、入学を辞退する場合は、令和9年3月31日（水）15時までに入試担当へ電話連絡し、入学辞退を申し出てください。その時点をもって入学辞退が確定します。後日、本学から送付する「入学辞退届」に必要事項を記入し、「入学許可書」、「誓約書（未提出者のみ）」とともに返送してください。返送された書類を本学で確認した後、納入済の金額のうち入学金を除く金額を返還します。なお、上記期日を過ぎての入学辞退申出については、納入金を返還しません。

帝京科学大学 入試・広報課 入試担当　TEL：03-6910-3706（直通）

受付時間：平日8時30分～17時、土曜日8時30分～12時30分

※日曜日、祝日、年末年始〔12月26日（土）～1月2日（土）〕、入学試験実施日の事務取扱いはしません。

試験場案内



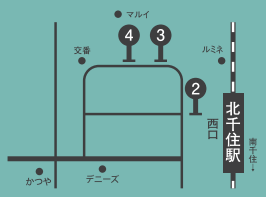
千住キャンパス　本館

〒120-0045　東京都足立区千住桜木2-2-1

【本館】
北千住駅西口からバス8分（千住桜木バス停下車 徒歩1分）
北千住駅から徒歩約20分
町屋駅からバス8分又は徒歩約18分

［東武バス］　②番乗り場　・北01［西新井大師］行き
　　④番乗り場　・北02、03［西新井大師］行き
　　・北04［西新井駅西口］行き
　　・北05［東京女子医大足立医療センター］行き
［都営バス］　③番乗り場　・王45［王子駅前］行き

＜ロータリー案内図＞



交通アクセスの
詳細はこちら▼

［お問合せ先］

帝京科学大学
入試・広報課　入試担当

〒120-0045　東京都足立区千住桜木二丁目2番1号

TEL：**03-6910-3706**（直通）
0120-248-089（受験相談専用ダイヤル）

受付時間：平日 8時30分～17時、土曜日 8時30分～12時30分
※日曜日、祝日、年末年始（12月26日（土）～1月2日（土））の事務取扱いはしません。

FAX：03-6910-3802
E-mail：nyushi@ntu.ac.jp
ホームページ：https://www.ntu.ac.jp/

個人情報の取扱いについて

出願の際にお知らせいただいた個人情報（氏名、住所等）は入学案内、入学試験に付随する業務及び統計的集計を行うために利用します。

この業務の一部は本学から当該業務の一部を委託した業者（以下「受託業者」という。）にて行うことがあります。

業務委託にあたり、個人情報の保護に関する契約を締結した受託業者に、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を提供することはありますが、帝京科学大学が明示する用途のみの利用であり、その受託業務を超えた利用はありません。

UD FONT by MORISAWA

Japan Institution for Higher Education Evaluation
JIHEE since 2004
UNIVERSITY
2020.4-2027.3

帝京科学大学は、公益財団法人日本高等教育評価機構による大学機関別認証評価を受け、「同機構が定める大学評価基準に適合している。」と認定されました。