

実習用通学定期券の申請について

「実習用通学定期券」とは、卒業単位や、免許・資格取得のために履修しなければならない実習等のために、通学している大学以外の場所に通う場合、適用される通学定期券です。【自宅最寄駅～実習地最寄駅区間】の定期券を学生割引料金にて購入できるよう各鉄道会社・バス会社へ申請をして、承認がおりることで、学生割引料金にて実習先までの通学定期を購入することができるようになります。

※学生証の提示だけで定期券を購入できるのは、【自宅最寄り駅～キャンパス最寄り駅区間】のみです。

実習用定期の申請手続きの流れ

1. 【学生→大学】以下の必要書類を準備のうえ、申請

- ・実習用通学証明書発行申請
- ・経路の検索結果（ジョルダン）
- ・バス・鉄道会社分の 110 円切手（返信用）

申請先：所属キャンパスの学生係 提出期限：実習開始日の 4 5 日前の午前中

2. 【大学→バス・鉄道会社】バス・鉄道会社内で事務処理（1 か月前後）

3. 【バス・鉄道会社→大学】承認番号の通知

4. 【大学→学生】通学証明書発行

5. 【学生】各社の窓口で実習定期の購入

申請をする際の注意事項

* 申請は実習先・実習期間が確定してから行ってください。

* 申請書に記入のうえ、指導教員の許可を得てください。

* 実習期間が 2 週間程度の場合は、回数券の方が安い場合もあります。各自で検索をし、金額を確認してから申請をしてください。

* 複数の鉄道・バスを利用する場合は、乗車する全ての会社にそれぞれ申請をするため、使用する交通機関の数に応じた切手が必要になります。