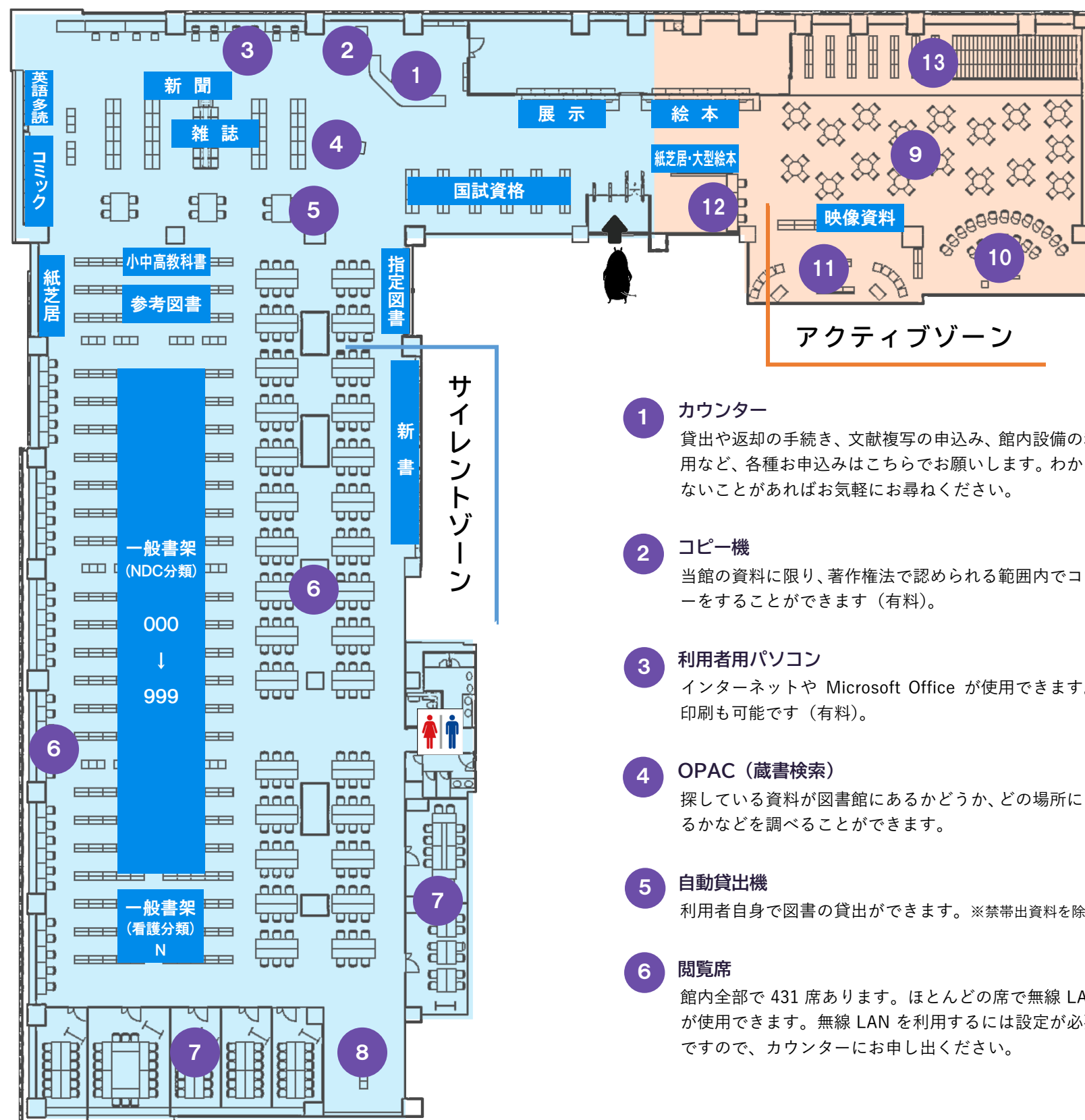


フロアマップ



- 1 カウンター**
貸出や返却の手続き、文献複写の申込み、館内設備の利用など、各種お申込みはこちらでお願いします。わからないことがあればお気軽にお尋ねください。
- 2 コピー機**
当館の資料に限り、著作権法で認められる範囲内でコピーをすることができます（有料）。
- 3 利用者用パソコン**
インターネットや Microsoft Office が使用できます。印刷も可能です（有料）。
- 4 OPAC（蔵書検索）**
探している資料が図書館にあるかどうか、どの場所にあるかなどを調べることができます。
- 5 自動貸出機**
利用者自身で図書の貸出ができます。※禁帯出資料を除く
- 6 閲覧席**
館内全部で 431 席あります。ほとんどの席で無線 LAN が使用できます。無線 LAN を利用するには設定が必要です。カウンターにお申し出ください。

資料の並び方

- 図書・紙芝居・映像資料**
各配置場所に、請求記号の順番に並んでいます。
- 雑誌**
雑誌コーナーに、テーマ別のあいうえお順に並んでいます。バックナンバーは書庫にありますので、利用を希望される方はカウンターまでお申し出ください。
- 新聞**
当日の新聞は新聞コーナーにあります。古い新聞（過去 3 ヶ月以内のもの）は書庫にありますので、利用を希望される方はカウンターまでお申し出ください。



- 7 グループ学習室**
グループ学習のための部屋です。利用は原則として 4 名以上で、最大 18 名まで利用できます。プロジェクターの貸出も行っています。カウンターで手続きをしてご利用ください。
- 8 リフレッシュスペース**
気分転換を図りたいときはこちらでどうぞ。サイレントゾーンのため、会話はご遠慮ください。
- 9 ラーニングコモンズ**
グループでのディスカッションや友達同士の教え合いなど、コミュニケーションを前提とした学習空間です。
- 10 プレゼンコーナー**
プレゼンテーションの練習などを行うことができます。カウンターで手続きをしてご利用ください。
- 11 AVコーナー**
図書館で所蔵している DVD などを視聴できます。個人ブース、3 人用ブース、5 人用ブースがあります。カウンターで手続きをしてご利用ください。
- 12 書庫**
雑誌のバックナンバーや過去の新聞を保管しています。

利用について

■ 入館するとき / 退館するとき

図書館入口には入退館ゲートが設置されています。学生証・職員証をタッチして入退館してください。

■ 資料を借りるとき

学生証・職員証が必要です。カウンターか自動貸出機で手続きを行ってください。資料の種類や利用者の身分によって借りられる期間や冊数が異なりますのでご注意ください。

● 図書・紙芝居 ※禁帯出図書・指定図書を除く

	期 間	冊 数
1～3年生	2週間	5冊
4年生	3週間	10冊
大学院生	4週間	15冊
教職員	4週間	30冊

● 指定図書（シラバスに掲載されている教科書・参考書）

期間：3日間

冊数：2冊

● 雑誌・禁帯出図書 ※教師用指導書を除く

期間：閉館の30分前から、翌開館日の午前10時まで

冊数：3冊

× 映像資料・教師用指導書・新聞・製本雑誌

貸出できません。館内でご利用ください。

■ 資料を返すとき

資料をカウンターまでお持ちください。閉館時には図書館入口にある返却ポストに返してください。返却が期限日より遅れた場合は、遅れた日数分貸出停止になります。

■ 資料の返却期限を延長したいとき

予約が入っていなければ、1回のみ期限を延長できます。カウンターまたは図書館ホームページから手続きをしてください。

※指定図書・雑誌・禁帯出図書は延長不可

■ 利用したい資料が貸出中のときや他キャンパスにあるとき

貸出中の場合は予約を、他キャンパスにあるときは取寄予約を行うことができます。OPAC画面からお申し込みください。

■ 図書館に置いて欲しい資料があるとき

希望図書をリクエストすることができます。カウンターまたは図書館ホームページからお申し込みください。

■ 学外の図書館を利用したいとき

紹介状の発行、文献複写や図書の取り寄せ等、学外図書館資料を利用する場合は、カウンターへお申し込みください。

■ 開館時間

	開講期間	休講期間
月曜～金曜	8：45～21：30	8：45～16：45
土 曜	8：45～18：00	8：45～12：00

※臨時に変更する場合は、掲示や図書館ホームページでお知らせします。
※授業実施の祝日は開講期間に準じます。

■ 休館日

日曜日、祝日、蔵書点検日、本学入試日、年末年始(12/28-1/3)

※臨時に休館する場合は、掲示や図書館ホームページでお知らせします。

■ 利用上のマナー

- ・資料は大切に扱ってください。汚損、破損、紛失の場合は弁償となります。
- ・他の利用者の迷惑になるような行為はつつしんでください。
- ・密閉できる容器に入った飲み物は飲むことができますが、それ以外の飲食は禁止です。
- ・貴重品、荷物は各自が責任をもって管理してください。

■ キャンパスマップ



■ ホームページ <http://www.ntu.ac.jp/library/>

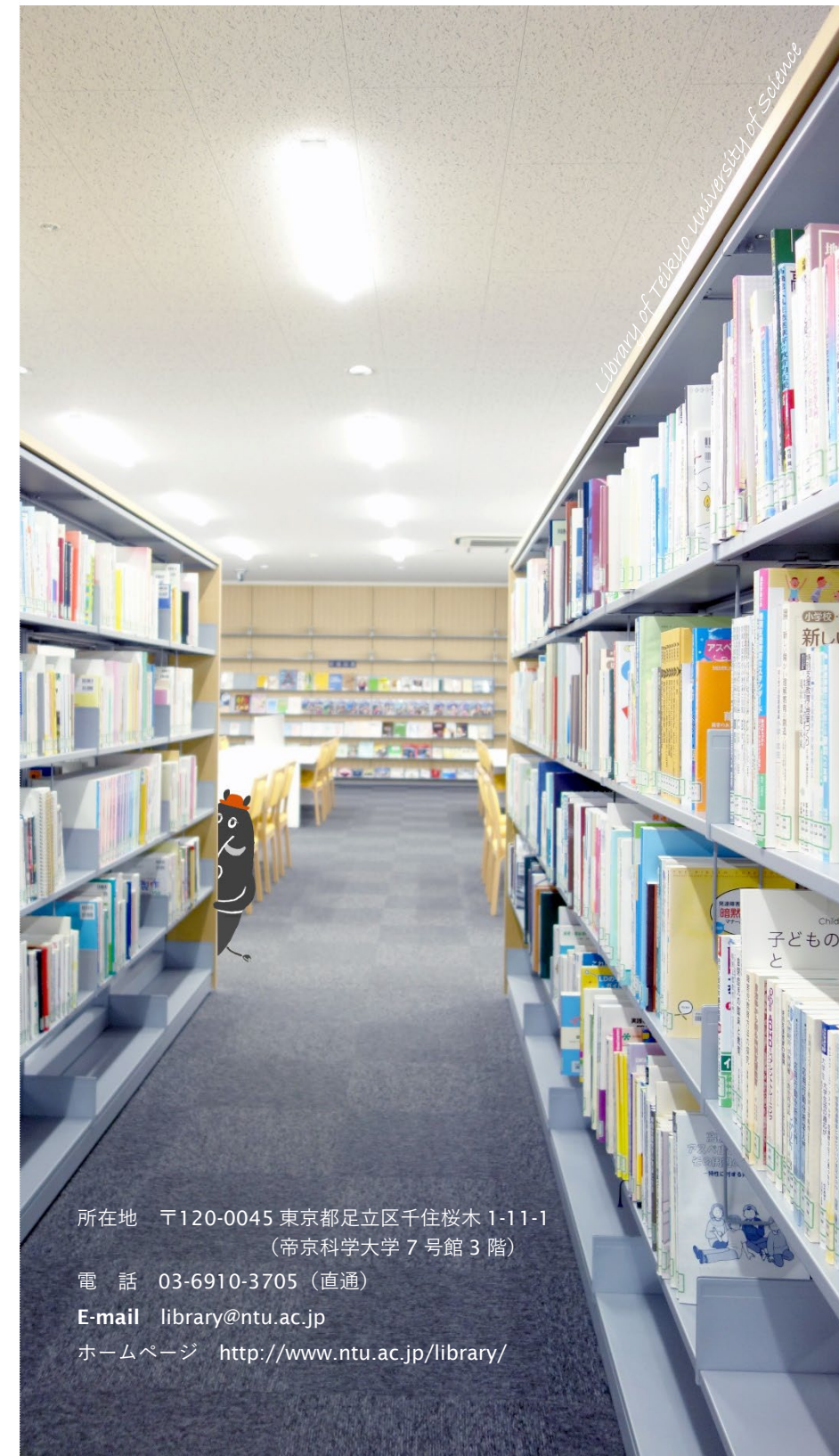
図書館の最新情報を提供しています。開館日カレンダー、資料の検索や予約、借りている資料の延長手続き、文献複写の取り寄せ、便利なデータベースなど、様々なサービスを利用できます。



帝京科学大学附属図書館



千住図書館利用案内



所在地 〒120-0045 東京都足立区千住桜木 1-11-1
(帝京科学大学 7 号館 3 階)

電 話 03-6910-3705 (直通)

E-mail library@ntu.ac.jp

ホームページ <http://www.ntu.ac.jp/library/>