

# ※前期 ・ 後期 授業料等延納・分納 願

【※前期又は後期を○で囲んでください。】

提出日 令和 年 月 日

帝京科学大学長 殿

学部 \_\_\_\_\_ 学部 \_\_\_\_\_ 学科 \_\_\_\_\_ 学科 \_\_\_\_\_

学籍番号 \_\_\_\_\_ 学年 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_

(必ず学生本人が自署して下さい) 学生氏名 \_\_\_\_\_ ⑩ 電話番号 \_\_\_\_\_

学生住所 〒 \_\_\_\_\_

(必ず保証人本人が自署して下さい) 保証人氏名 \_\_\_\_\_ ⑩ 電話番号 \_\_\_\_\_

保証人住所 〒 \_\_\_\_\_

下記のとおり、学生納付金(授業料等)の延納・分納をご許可くださるようお願い申し上げます。  
なお、延納・分納期限を過ぎた場合は、学則により除籍されても差し支えありません。

## 記

1. 学生納付金を延納・分納にて納付することになる理由を具体的に記入すること

---

---

2. 納入予定(納入期限 前期7月15日・後期12月15日)

納入予定年月日				納入予定金額
令和	年	月	日	円
令和	年	月	日	円

3. 学生納付金資金調達方法(該当の□に☑を入れてください。その他の場合は、具体的に記入してください。)

- 親の給料(毎月 日)  奨学金が支給される(月額 円)  
 教育ローン等からの借入予定  
(融資機関 \_\_\_\_\_ 融資実行予定日 令和 年 月 日)  
 賞与が支給される( 月 日)  学生アルバイト代収入(月収約 円)  
 兄弟姉妹、親戚等からの援助  
 その他(具体的に記入すること)

- \* 1.延納・分納する場合の納入期限日が土日・祝日の場合は、金融機関翌営業日となります。  
\* 2.本用紙の本来の提出期限は、前期4月15日・後期9月15日です。  
\* 3.内容に不備がある場合は書類の受付ができませんのでご注意ください。  
\* 4.学長まで承認が下りました後、延納承諾書兼振込用紙を送付いたします。

以下大学使用欄

納入額 \_\_\_\_\_ 円

納入日				納入金額
令和	年	月	日	円
令和	年	月	日	円

学長	事務局長	会計課長	係長	担当

受付印