

教科	情報	科目	情報技術	単位	2
----	----	----	------	----	---

### 1. 学習内容と目標

(1)ワープロソフトウェアの編集機能を利用して、正確に早く入力できるようにする。  
 (2)表計算ソフトウェアの基本操作や関数について学習し、グラフや分析機能を活用し、分析、判断する能力や態度を身に付ける。

### 2. 使用教材

情報Ⅱ（東京書籍）

### 3. レポート

回数	内容
1	うわさの研究～プロジェクションマッピング
2	データを地図上に可視化する～掲示板システムをつくろう
3	情報社会の進展と情報技術～コンテンツの発信
4	社会にあふれるデータ～情報技術の発展とそれを支えた人々
5	問題解決学習の進め方～Web会議システムの利用
6	ファイルの管理～電子メールの基本

### 4. 学習の進め方について

レポートは、空欄がないように取り組みましょう。教科書を丁寧に読み、解いてください。スクーリングでは演習問題に取り組みます。

### 5. 評価について

評価は、試験成績と平常点（レポート成績、実技成績、学習態度等）を以下の観点をもとに総合して100点法で行い、30点以上を合格とします。

**【知識・技能】**

文書・表計算ソフトの基本操作についての知識を理解し、技能を身に付けている。

**【思考・判断・表現】**

問題の発見・解決に向けて文書や表、グラフなどを適切かつ効果的に用いることができる。

**【主体的に学習に取り組む態度】**

問題の発見・解決に向けて主体的に情報技術を活用し、自ら評価し改善しようとしている。

### 6. スクーリング