

証明書交付申請書（卒業生用）

愛媛県大洲市柚木947番地
帝京富士高等学校長 殿

令和 年 月 日
〒 ー ー ー
現住所

氏名 印

電話番号 ()

生年月日 昭和 平成 年 月 日生

昭和・平成 年卒業

種別	卒業証明書・成績証明書・調査書・その他()証明書									
提出先	学校(大学)名	学 部	学 科	受験方式	学校(大学)名	学 部	学 科	受験方式		
必要数	卒業証明書	通	成績証明書	通	調査書	通	その他	通	計	通
備考										

※ 申請者はここまで記入してください。

申請方法

本紙に必要事項を記入の上、手数料、返信用封筒を同封して、学校宛にお送りください。

① 手数料 (定額小為替もしくは普通為替でお送りください。受取人欄は無記入で願います。)

卒業証明書 1通につき 300円

成績証明書・調査書 1通につき 500円

② 返信用封筒

B5サイズ以上の封筒に送料分の切手を貼付のうえ、宛名を明記して同封してください。

③ 送 料

証明書2通までは120円、5通までは140円、7通までは210円です。

8通以上の申請の場合は、お電話でご相談ください。

速達の場合は、290円の加算になります。

※ 定額小為替は1枚につき100円、普通為替は430円の、それぞれ手数料がかかります。

事務使用欄

許可	校長	教頭	部長	事務長	事務
証明手数料	(300× 通) (500× 通) 送 料	円 円 円	収入日	月	日
発行年月日	令和 年 月 日	発行番号	番		
契 印					